



**Ministero dell'Istruzione del Merito**  
**Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"**

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: [ceic87300r@istruzione.it](mailto:ceic87300r@istruzione.it) - PEC: [ceic87300r@pec.istruzione.it](mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)

Circolare n. 146/a.s. 2023/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA  
Prot. 0003164 del 22/03/2024  
I-2 (Uscita)

Al personale ATA della scuola

Al sito web: [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)

**Oggetto:** Programmazione ferie, festività soppresse, recupero ore A.S. 2023/2024.

**Visto** il CCNL 2019/2021;

**Visto** il Contratto Integrativo d'istituto dell'a.s. 2023/2024 sottoscritto il 18/12/2023;

**Tenuto conto** che il personale ATA a tempo determinato al 30/06/2024, deve usufruire delle ferie, dei recuperi compensativi e delle festività soppresse entro tale data;

**Visto** il Piano Annuale delle Attività del Personale ATA a.s. 2023/2024;

**si invita**

- il personale ATA con contratto a tempo indeterminato e con contratto a tempo determinato al 31/08/2024 a presentare formale richiesta di Ferie, Festività Soppresse e Recupero per il periodo **01/06/2024 - 31/08/2024**, entro e non oltre il 15/04/2024.

La fruizione avverrà secondo il piano concordato con il DSGA ed autorizzato dal DS.

Le ferie e le festività soppresse, compatibilmente con le esigenze di servizio, devono essere fruite entro il 31/08/2024.

Il piano di ferie rispetterà il principio dell'alternanza garantendo la copertura di tutti i settori di servizio.

Non saranno ammessi rientri posticipati o anticipati, salvo che per esigenze di servizio.

Per l'anno 2024 la chiusura della scuola si effettua nei seguenti giorni prefestivi estivi:

- dal primo sabato di luglio, per tutti i sabati estivi fino all'ultimo sabato di agosto;
- 14 Agosto 2024.

Nei periodi di sospensione dell'attività didattica si deve assicurare il servizio di almeno tre assistenti amministrativi, in particolare 1 per area, e tre collaboratori scolastici nella sede centrale e 2 collaboratori scolastici almeno per plesso per consentire l'apertura e la chiusura dello stesso nel caso di lavori dell'Ente Locale.

Nel caso in cui tutto il personale di una qualifica richieda lo stesso periodo, sarà modificata la richiesta del/dei dipendente/i disponibile/i; in mancanza di personale disponibile sarà adottato il criterio della rotazione annuale, tenendo in considerazione dei periodi usufruiti il precedente anno scolastico in questa o altre sedi di servizio.

**I primi quattro giorni di ferie richiesti sono come festività soppresse.**

Il personale ATA è tenuto a garantire lo svolgimento degli esami di Stato della scuola secondaria dal lunedì al sabato fino al 30/06/2024.

Il piano ferie verrà predisposto entro la seconda settimana di maggio.

**Si raccomanda di consentire un piano ferie adeguato alle esigenze della scuola.**

**Il Dirigente Scolastico**

Dott.ssa Adele Caputo

(Firma elettronica)