



Ministero dell'Istruzione del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) – Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

Circolare n. 180/a.s. 2023/2024

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA
Prot. 0005522 del 20/05/2024
I-1 (Uscita)

A tutto il personale docente

- Scuola dell'Infanzia – plesso Pecorario
- Scuola Primaria – plesso Campanello
- Scuola Sec. di 1° grado – plesso Ungaretti

Agli Uffici Amministrativi

Al Direttore S.G.A.

Al sito web: www.icteverola.edu.it

OGGETTO : *Adempimenti fine anno scolastico 2023/2024.*

La presente circolare contiene disposizioni e comunicazioni inerenti le operazioni connesse agli scrutini del secondo quadrimestre e agli adempimenti di fine anno come da piano delle attività approvato dal Collegio docenti.

Si Invita

- tutto il personale ad osservare attentamente le indicazioni in essa contenute e a rispettare le scadenze fissate per una buona riuscita dei complessi adempimenti di fine anno;
- i docenti dello staff di dirigenza a coordinare le suddette operazioni;
- i docenti a non richiedere deroghe rispetto alle indicazioni e alle scadenze;
- il personale a predisporre preventivamente l'organizzazione dei lavori al fine di evitare interruzioni durante le riunioni.

TERMINE DELLE LEZIONI

Le lezioni avranno termine:

- per tutte le classi di Scuola Primaria e secondaria il giorno 07/06/2024;
- per tutte le sezioni della Scuola dell'Infanzia il giorno 30/06/2024.

ADEMPIMENTI

- Collegio docenti 11 giugno 2024 ore 16.00 modalità presenza;
- Pubblicazione scrutini classi terze SS 1° grado;
- Riunione preliminare esami stato, 11 giugno 2024 ore 17.00;
- Esami di stato inizio prove scritte, 12 giugno 2024;
- Esami d' idoneità, 15 giugno 2024;
- Esami di stato inizio prove orali, 17 giugno 2024;



Ministero dell'Istruzione del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

VALUTAZIONE DI FINE ANNO SCOLASTICO

Per il corrente anno scolastico 2023/2024, la valutazione periodica e finale degli apprendimenti e del comportamento degli alunni per le classi non terminali è effettuata in via ordinaria, tenendo a riferimento per la scuola primaria: decreto legislativo n. 62/2017 e ordinanza ministeriale n.172/2020.

Si ritiene comunque opportuno richiamare l'attenzione sulla necessità che la valutazione degli alunni e degli studenti rifletta la complessità del processo di apprendimento maturato, il processo valutativo sul raggiungimento degli obiettivi di apprendimento avverrà in considerazione delle peculiarità delle attività didattiche realizzate con riferimento all'intero anno scolastico.

Per la scuola primaria la valutazione finale degli apprendimenti è espressa mediante l'attribuzione di giudizi descrittivi per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle allegare Linee guida e nel rispetto di quanto previsto dal nuovo Regolamento di valutazione .

Si ricorda che, ai sensi del combinato disposto dell'articolo 3 del decreto legislativo 62/2017 e dell'ordinanza ministeriale n. 172/2020, gli alunni della scuola primaria sono ammessi alla classe successiva e alla prima classe di scuola secondaria di primo grado anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione. La certificazione delle competenze, di cui al decreto ministeriale n. 742/2017, è rilasciata agli alunni delle classi terminali al successivo grado di istruzione.

In base all'art. 3, comma 8 dell'Ordinanza 172/2020 la descrizione del processo e del livello globale di sviluppo degli apprendimenti, la valutazione del comportamento e dell'insegnamento della religione cattolica o dell'attività alternativa restano disciplinati dall'articolo 2, commi 3, 5 e 7 del Decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 62.

Per gli alunni ammessi alla classe successiva in presenza di livelli di apprendimento non adeguatamente consolidati, gli insegnanti contitolari della classe e il consiglio di classe predispongono il piano di apprendimento individualizzato di cui all'articolo 6 della O.M. n 11, in cui saranno indicati, per ciascuna disciplina, gli obiettivi di apprendimento da conseguire o da consolidare nonché le specifiche strategie per il raggiungimento dei relativi livelli di apprendimento.

La valutazione degli alunni con bisogni educativi speciali

Per gli alunni con disabilità certificata ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n. 104, si procede alla valutazione sulla base del piano educativo individualizzato, come adattato sulla base delle disposizioni impartite per affrontare l'emergenza epidemiologica, e secondo le disposizioni dettate in materia dalla legge 62 e dal regolamento interno di valutazione (consultabili sul sito web). Il



Ministero dell'Istruzione del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

giudizio finale di valutazione sarà documentato con l'apposito attestato finale e nell'area riservata dello scrutinio digitale. Per gli alunni con disturbi specifici di apprendimento certificati ai sensi della legge 8 ottobre 2010, n. 170, la valutazione degli apprendimenti è coerente con il piano didattico personalizzato.

Per gli alunni con bisogni educativi speciali non certificati, che siano stati destinatari di specifico piano didattico personalizzato, si applica quanto disposto al comma 2 dell'art. 5 dell'O.M. n. 11/2020.

Il piano di apprendimento individualizzato, ove necessario, integra il piano didattico personalizzato per gli alunni di cui ai commi 2 e 3 dell'art. 5 dell'O.M. n. 11/2020.

Si invitano i docenti a far riferimento ai criteri di valutazione allegati al PTOF nonché ai criteri e alle modalità di valutazione contenuti nel nuovo Regolamento di Valutazione, aggiornato ai sensi della L. 126/2020- L. 92/2019 (Introduzione dell'insegnamento dell'ED. Civica) - O.M. 172/2020 (valutazione periodica e finale degli apprendimenti e linee guida per la formulazione dei giudizi descrittivi).

OPERAZIONI DI SCRUTINIO FINALE

Gli scrutini si svolgeranno, **secondo il calendario pubblicato sul sito della scuola, dal giorno 07 al giorno 08 giugno 2024 (per la scuola secondaria di 1° grado) e (per la scuola primaria)**, con modalità in presenza nel plesso scolastico della scuola primaria di via Campanello.

I docenti provvederanno ad inserire entro le ore 10:00 del giorno antecedente lo scrutinio le proposte di voto.

Al termine egli scrutini ogni team dovrà provvedere a redigere il verbale di scrutinio, il giudizio di ciascun allievo e il documento di valutazione finale con certificazione delle competenze, e la scheda recupero e carenze, il tutto da consegnare all'Ufficio di Segreteria.

Sugli elenchi alunni ammessi firmati, dovrà essere indicata la data del giorno dello scrutinio.

La partecipazione degli **insegnanti di sostegno e di religione** alle operazioni di scrutinio è obbligatoria (il Consiglio dovrà costituirsi, in sede di scrutinio, come collegio perfetto). Ogni decisione è assunta a maggioranza dei docenti che compongono il Consiglio stesso: in tale sede non è ammessa l'astensione dal voto. Il docente di religione partecipa a pieno titolo al Consiglio di classe, ma ha diritto di voto solo nel momento della valutazione degli alunni che si sono avvalsi di tale insegnamento. Il docente di sostegno, assegnato alla classe, partecipa a tutte le operazioni di scrutinio e ha diritto di voto per tutti gli alunni della classe e non solo per l'alunno o gli alunni da lui individualmente seguiti. (D.L. 297/94, art. 5).

Per quanto attiene i **docenti dell'organico di potenziamento** preso atto che il consiglio di



Ministero dell'Istruzione del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

classe deve operare come "collegio perfetto" ossia con la partecipazione di tutti i docenti, per la validità delle deliberazioni da assumere, in analogia con quanto disposto dall'art. 15/10 dell'O.M. n. 90/2001 ed artt. 2/5 e 4/1 del DPR 122/2009 per i docenti di sostegno, contitolari della classe, preso atto che le attività di potenziamento rientrano nel PTOF e quindi curricolari, i docenti potenziatori hanno diritto di partecipare al consiglio di classe e il docente del potenziamento, in quanto curricolare oltre a fare parte del consiglio di classe, fornirà al consiglio tutti gli elementi utili per la valutazione delle discipline, unitamente al docente in organico ordinario, e potrà esprimere il proprio voto in caso di votazione circa l'ammissione o meno degli allievi alla classe successiva.

Ammissione/non ammissione alla classe successiva

Per la scuola primaria l'attribuzione di giudizi descrittivi (iniziale, base, intermedio, avanzato) per ciascuna disciplina di studio, compreso l'insegnamento di educazione civica, che corrispondono a diversi livelli di apprendimento, così come definiti dall'ordinanza ministeriale n. 172/2020 e dalle relative Linee guida.

Per la scuola secondaria la valutazione è espressa in decimi. Gli alunni sono ammessi alla classe successiva anche in presenza di livelli di apprendimento parzialmente raggiunti o in via di prima acquisizione.

I docenti contitolari della classe in sede di scrutinio, con decisione assunta all'unanimità, possono non ammettere gli alunni alla classe successiva solo in casi eccezionali e comprovati da specifica motivazione.

SOLO nei casi in cui i docenti del consiglio di classe non siano in possesso di **alcun elemento valutativo** relativo all'alunno, per cause non imputabili alle difficoltà legate alla disponibilità di apparecchiature tecnologiche o alla connettività di rete, bensì a situazioni di **mancata o sporadica frequenza delle attività didattiche, già perduranti e opportunamente verbalizzate per il primo periodo didattico**, il consiglio di classe, con motivazione espressa all'unanimità, **potrà non ammettere l'alunno alla classe successiva.**

In caso di non ammissione predisporre **una motivata e dettagliata relazione** per ciascun alunno del quale si intende proporre la non ammissione. Detta relazione dovrà contenere la specifica motivazione della non ammissione e la dichiarazione che la decisione è stata assunta all'unanimità.

Attività di potenziamento

I docenti assegnate alle attività di potenziamento e recupero dovranno redigere una **relazione** circa le attività di personalizzazione e individualizzazione realizzate, con particolare riferimento all'esperienza e corredarla di evidenze in termini **di restituzioni** delle consegne affidate agli alunni, nonché di **risultati perseguiti**. La relazione dovrà, altresì, mettere in evidenza, **strumenti e canali** utilizzati, **metodologie ed esperienze attivate**, forme **interazione con le famiglie e il gruppo classe**, la **descrizione delle difficoltà incontrate e gli obiettivi formativi perseguiti**, elementi di informazioni utili alla valutazione finale, in sede di scrutinio. La relazione



Ministero dell'Istruzione del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, sn, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

che va condivisa con il consiglio di classe di appartenenza dell'alunno nei modi ritenuti più funzionali all'attuale organizzazione del lavoro, dovrà pervenire alla segreteria.

Adempimenti dei coordinatori.

- Il giorno prima dello scrutinio controllare che i voti di tutti i colleghi siano stati inseriti;
- Provvedere a stampare prima degli scrutini l'apposito cartellone delle proposte di voto che saranno ratificate, divenendo definitive, in consiglio;
- Il Segretario del Consiglio di classe procederà immediatamente alla verbalizzazione, e sarà restituito unitamente agli allegati al termine della seduta.

A conclusione dei lavori, a cura del docente coordinatore, si provvederà a:

- ❖ Stilare e trascrivere il verbale e trasmettere a mezzo consegna a mano;
- ❖ compilare sulle schede e registro, le votazioni secondo le modalità **on-line**, unitamente al numero delle assenze;

Il coordinatore al termine seduta trasmetterà a mezzo consegna a mano presso la segreteria didattica **tutti i documenti**

Sarà a cura della segreteria archiviare e stampare i seguenti documenti, dopo ciascun consiglio:

- a) tabellone finale;
- b) certificazione delle competenze per ciascun alunno delle classi 5^a S.P. e classi 3^a S.S. 1° grado;
- c) documento di valutazione.

I genitori degli studenti potranno visualizzare on line sul RE il documento a partire dalle ore 19,00 del giorno 11/06/2024.

Per motivi di privacy la visualizzazione on line sarà l'unico mezzo di pubblicizzazione dei risultati di scrutinio.

ADEMPIMENTI FINALI SCUOLA SECONDARIA 1° GRADO:

In occasione del Consiglio di Classe, ciascun docente provvederà alla redazione della **relazione finale** sul proprio insegnamento che consegnerà ai coordinatori di classe, successivamente inviata al dirigente scolastico; inoltre,

1. una **relazione globale finale** sull'attività della classe, da concordare ed approvare in sede di Consiglio di Classe (docenti coordinatori).
2. una **relazione finale sugli alunni in situazione di handicap**, predisposta dall'insegnante di sostegno e condivisa dai docenti del consiglio di classe.

Per le classi terze in aggiunta, i programmi svolti nelle singole discipline e tutta la documentazione allegata in duplice copia.

ADEMPIMENTI FINALI PER SCUOLA PRIMARIA:

In occasione del Consiglio di Interclasse, ciascun docente consegnerà ai coordinatori la sotto elencata documentazione, che successivamente sarà consegnata al dirigente:

1. una **relazione globale finale** sull'attività della classe, da concordare ed approvare in sede di Consiglio. Giova rilevare che nella stesura della predetta relazione è opportuno tratteggiare gli



Ministero dell'Istruzione del Merito

Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

elementi più significativi, continuità didattica che hanno caratterizzato l'anno scolastico.

2. una **relazione finale sugli alunni in situazione di handicap**, predisposta dall'insegnante di sostegno e condivisa dal team docenti.

ADEMPIMENTI FINALI COMUNI, INSERIMENTO DOCUMENTAZIONE NEL R.E.:

Tutte le attività di programmazioni, relazioni e quant'altro ritenuto indispensabile, va caricato nel R.E., da parte dei singoli docenti per l'archiviazione.

CERTIFICAZIONE DELLE COMPETENZE

Il documento di certificazione delle competenze rilasciato al termine della scuola secondaria di I grado e della classe V della scuola primaria, redatto secondo i modelli nazionali, è compilato nella apposita sezione del R.E., dal consiglio di classe nello scrutinio finale ed è sottoscritto dal dirigente scolastico.

ADEMPIMENTI FINALI PER SCUOLA DELL'INFANZIA: CONSIGLI D'INTERSEZIONE

Il giorno **26 giugno 2024** si terranno in modalità presenza i Consigli d'Intersezione (tecnico) per adempimenti di fine anno, verifica finale dell'attività didattica e il monitoraggio dei bisogni formativi degli utenti.

I responsabili di plesso provvederanno alla consegna dei documenti cartacei in data successiva, da concordare con il dirigente scolastico.

COMITATO DI VALUTAZIONE

I docenti neo immessi in ruolo dovranno consegnare tutta la documentazione prevista entro il **05 giugno 2024**.

Il comitato di valutazione, costituito dal DS e dalle docenti Pezone M.R., Di Biase I., Porciello si riunirà il giorno **18.06.2024**, alle ore 11,00 per la verifica della documentazione.

Il giorno **27 giugno 2024** alle ore 14,30 si terrà il Comitato di valutazione per i docenti neo-immessi in ruolo.

COLLEGIO DOCENTI

Il giorno **27 giugno 2024** alle ore 16,30 si terrà in modalità presenza, il collegio docenti. I punti all'O.d.g. saranno successivamente comunicati con la circolare di convocazione.

CONSIGLIO D'ISTITUTO

Il giorno **27 giugno 2024** alle ore 17,30 si terrà in modalità presenza, il consiglio d'Istituto.

FERIE

Si invitano i docenti a presentare in modalità on line entro il **31 maggio 2024** la domanda di ferie (gg. 32 più 4 di festività soppresse) da fruire nel periodo di sospensione dell'attività didattica di LUGLIO e AGOSTO, **detraendo i giorni eventualmente già utilizzati durante l'anno scolastico**.



Ministero dell'Istruzione del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

DISPOSIZIONI DI ACCOMPAGNAMENTO

Tutte le F.S., le commissioni e i referenti di attività con compenso a carico del FIS devono presentare le relazioni finali delle attività svolte, entro il 17/06/2024, alla A.A. Felica Rachele.

Tutti i responsabili di progetto consegneranno entro il 17/06/2024 le relazioni finali, registri presenze, scheda finanziaria, riepilogo ore svolte e ogni altra documentazione relativa al progetto.

Eventuali variazioni riguardanti data, orario e punti all'OdG saranno debitamente comunicate.

I docenti al termine delle lezioni dovranno lasciare le aule ordinate e prive di documenti didattici al fine di permettere una idonea sanificazione degli ambienti e il loro uso nel prossimo anno scolastico.

SINTESI ADEMPIMENTI

11/06/2024	16,00	Collegio docenti
11/06/2024	17,00	Riunione Preliminare Esami di Stato
17/06/2024	Entro le ore 12,00	Report di FF.SS. e Referenti
18/06/2024	11,00 - 13,00	Comitato di valutazione per visionare documentazione neo immessi in ruolo
20-21/06/2024	9,00 - 12,00	Riunione NIV e gruppo PTOF <i>Rendicontazione PDM e revisione PTOF</i>
27/06/2024	14,30	Comitato di valutazione per conferma in ruolo
27/06/2024	Inizio ore 16,30	Collegio docenti
13-17-19-21 giugno 2024	9,30 - 11,30	Riunioni dipartimentali scuola primaria
14-18-20-22 giugno 2024	9,00 - 12,00	Riunioni organizzazione anno successivo scuola primaria

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Adele Caputo
(firma elettronica)