



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: [ceic87300r@istruzione.it](mailto:ceic87300r@istruzione.it) - PEC: [ceic87300r@pec.istruzione.it](mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)

=====  
Circolare n. 43/a.s. 2024/2025

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -TEVEROLA Prot. 0011194 del 21/10/2024 I-1 (Uscita)
--

**A tutto il personale docente e A.T.A.**

**Al Direttore S.G.A.**

**Al sito web: [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)**

**Agli atti della scuola**

### Il Dirigente Scolastico

**VISTO** il Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81 e s. m.;

**VISTO** il Decreto Legislativi 106 del 2009

**VISTA** la necessità di garantire la sicurezza degli studenti, del personale dell'Istituto e dell'utenza, nell'accesso all'Istituto in conformità a quanto previsto dal D.Lgs. n. 81/08;

**CONSIDERATO** che le aree destinate ai parcheggi sono incustodite

**SENTITO** il RSPP

### Emana

La Direttiva sull'utilizzo degli spazi di pertinenza della scuola adibiti a parcheggio

- L'accesso al cortile interno dei plessi della secondaria e dell'infanzia e il parcheggio esterno della primaria sono regolati nel rispetto delle norme di sicurezza, in rapporto alle necessità tecniche connesse al funzionamento dell'Istituto e alla gestione del personale e compatibilmente con il piano di emergenza.
- Il cortile interno può ospitare, ciclomotori e automobili, nei limiti della capienza del cortile e nel rispetto delle norme di sicurezza.
- L'utilizzo dei cortili ed il parcheggio esterno della primaria come parcheggi sono riservati al D.S. al D.S.G.A, al personale docente e ATA, ai veicoli di soccorso.
- Il Dirigente Scolastico, sentito il Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione, stabilisce gli spazi adibiti a parcheggio di autovetture, ciclomotori.
- Il parcheggio dei veicoli è consentito al personale dell'Istituto soltanto nelle aree ad essi riservate nel piano della sicurezza della scuola, nel limite degli spazi disponibili e solo per la durata degli impegni scolastici.
- Qualsiasi incidente provocato dall'inosservanza della presente direttiva comporta responsabilità individuali
- Il parcheggio, ai fini della sicurezza, deve essere utilizzato con il massimo ordine ed in modo da



Cod. Mecc. CEIC87300R - C.F. 90033260614  
Codice fattura PA: UF6BPZ - Codice I.P.A: istsc\_ceic87300r



# Ministero dell'Istruzione e del Merito

## Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: [ceic87300r@istruzione.it](mailto:ceic87300r@istruzione.it) - PEC: [ceic87300r@pec.istruzione.it](mailto:ceic87300r@pec.istruzione.it)

SITO WEB: [www.icteverola.edu.it](http://www.icteverola.edu.it)

=====

non creare intralcio, né difficoltà di manovra agli utenti ed impedire l'accesso e la manovra ai mezzi di soccorso.

- È assolutamente vietato parcheggiare creando ostacolo al transito dalle uscite di sicurezza, dai percorsi di esodo (scale di emergenza, uscite di emergenza e percorsi verso i luoghi sicuri) e/o qualsiasi dispositivo antincendio presente.
- **Il personale è tenuto ad osservare scrupolosamente le norme del codice della strada** e ad attenersi a quanto stabilito in tema di sicurezza (documento valutazione rischi e piano di evacuazione) all'interno della scuola e degli spazi di sua pertinenza. In particolare: *I mezzi devono muoversi all'interno del cortile "a passo d'uomo", in orari non coincidenti con l'ingresso o l'uscita degli alunni, seguendo percorsi strettamente necessari per raggiungere l'area di parcheggio; precedenza sempre e nessun intralcio ai pedoni, divieto di parcheggiare sopra o immediatamente davanti ai punti di raccolta.*
- In caso di difficoltà e/o di difformità all'uso degli spazi ovvero in caso di emergenza, il Dirigente Scolastico adotterà specifici provvedimenti, anche di carattere restrittivo e/o di rimozione delle auto/moto, finalizzati al ripristino funzionale di detti spazi.
- Una volta esauriti i posti dedicati, è fatto divieto di parcheggiare in zone non autorizzate. In caso di trasgressione alla presente direttiva e per comportamenti non prudenti o quando si ravvisino problemi nell'utilizzo degli spazi interessati, il Dirigente Scolastico può adottare provvedimenti opportuni, anche di carattere restrittivo: oltre alle responsabilità derivanti da comportamenti non conformi, al soggetto interessato potrà essere impedito di accedere con i mezzi nel cortile.
- È utile sottolineare la circostanza che i parcheggi interni ed esterno ai plessi scolastici sono assolutamente incustoditi; la scuola pertanto declina ogni responsabilità derivante da eventuali furti, atti vandalici, o danneggiamenti a carico dei mezzi ivi parcheggiati derivanti da terzi e/o dalla caduta e/o eventi accidentali: caduta di pigne dagli alberi presenti nelle pertinenze esterne degli edifici scolastici, sassi, caduta calcinacci, ecc.
- Il DSGA disporrà per il controllo della presente direttiva i collaboratori scolastici operanti al piano terra.

**IL DIRIGENTE SCOLASTICO**

*Dott.ssa Adele CAPUTO*

(Firma digitale)

