



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

=====
Circolare n. 61/a.s. 2024/2025

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA
Prot. 0012515 del 18/11/2024
II-10 (Uscita)

Al personale A.T.A. della scuola

Al Direttore S.G.A.

Ai Collaboratori del Dirigente

Al sito web: www.icteverola.edu.it

Oggetto: Assemblea sindacale indetta dall'OO.SS. ANIEF Campania rivolta al personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica che l'OO.SS. ANIEF Campania ha indetto, ai sensi dell'art. 23 del CCNL, un'assemblea sindacale regionale rivolta al **personale ATA** per il giorno **28 Novembre 2024** dalle ore **08:00** alle ore **10:00**, presso **"I.S. Galiani", via Don Bosco 6 - Napoli**, con i seguenti punti all'ordine del giorno:

- CCNL 2019/2021, cosa è cambiato?;
- CCNL 2022/24, cosa chiedere?

In caso di adesione, si ricorda che il CCNL comparto scuola prevede 10 ore a disposizione dei lavoratori per la partecipazione a dette assemblee.

Il personale ATA interessato alla partecipazione preavviserà l'adesione entro le ore 12,00 del giorno venerdì 22.11.2024, per consentire di avvertire le famiglie e disporre gli eventuali adattamenti di orario per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea.

Per l'adesione il personale utilizzerà la **piattaforma "ARGO"** del R.E, seguendo la procedura:

- 1) Servizi Personale → Richiesta Assenza (**richiesta assenza personale Web**) → **Apri**;
- 2) Gestione Richiesta (**Nuova Richiesta**, cliccandoci sopra);
- 3) Tipi Richiesta (tipo: **Oraria**, cliccando sul triangolino a destra della scritta giornaliera);
- 4) **Partecipazione ad Assemblea Sindacale (Selezione)**;
- 5) Immettere la **Data** a sinistra della schermata, **Ora inizio*** e **Ora fine*** nella parte destra, riferita al proprio orario di servizio, in relazione alla fascia oraria prevista dell'assemblea; le modalità saranno dettagliate con comunicazione sul R.E.;
- 6) Nella parte bassa della schermata in **Note richiedente**: inserire l'intero orario di servizio della giornata;
- 7) **Salva**;
- 8) **Inoltra**.

L'ufficio di segreteria, trasmetterà al Dirigente Scolastico ed ai collaboratori del dirigente gli elenchi delle adesioni pervenute, per l'organizzazione del servizio nei relativi plessi.

Per la parte restante, si allega relativa locandina ANIEF - Campania

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Adele CAPUTO

(Firma elettronica)



Cod. Mecc. CEIC87300R - C.F. 90033260614
Codice fattura PA: UF6BPZ - Codice I.P.A: istsc_ceic87300r