



Ministero dell'Istruzione e del Merito
Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti"

Via Campanello, VII traversa, snc, - 81030 TEVEROLA (CE) - Tel. 081.8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it- PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

=====
Circolare n. 62/a.s. 2024/2025

ISTITUTO COMPrensIVO STATALE - -TEVEROLA
Prot. 0012576 del 19/11/2024
II-10 (Uscita)

Al personale A.T.A. della scuola

Al Direttore S.G.A.

Ai Collaboratori del Dirigente

Al sito web: www.icteverola.edu.it

Oggetto: Assemblea sindacale indetta dall'OO.SS. CISL Scuola di Caserta rivolta al personale ATA.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

comunica che l'OO.SS. CISL Scuola di Caserta ha indetto, ai sensi dell'art. 31 del CCNL 2019-2021, un'assemblea sindacale rivolta al **personale ATA a tempo determinato e indeterminato** in servizio negli istituti scolastici della provincia per il giorno **22 Novembre 2024** dalle ore **11:30** alle ore **13:30 in modalità on line**, al canale youtube della CISL Scuola Nazionale raggiungibile al seguente link: <https://www.youtube.com/live/xDTYt07BUUo?si=iMTCR75K1H-WkK5->, con i seguenti punti all'ordine del giorno:

- Legge di Bilancio
- Nuovo CCNL;

In caso di adesione, si ricorda che il CCNL comparto scuola prevede 10 ore a disposizione dei lavoratori per la partecipazione a dette assemblee.

Il personale ATA interessato alla partecipazione preavviserà l'adesione entro le ore 12,00 del giorno mercoledì 20.11.2024, per consentire di avvertire le famiglie e disporre gli eventuali adattamenti di orario per le sole ore coincidenti con quelle dell'assemblea.

Per l'adesione il personale utilizzerà la **piattaforma "ARGO"** del R.E, seguendo la procedura:

- 1) Servizi Personale → Richiesta Assenza (**richiesta assenza personale Web**) → Apri;
- 2) Gestione Richiesta (**Nuova Richiesta**, cliccandoci sopra);
- 3) Tipi Richiesta (tipo: **Oraria**, cliccando sul triangolino a destra della scritta giornaliera);
- 4) **Partecipazione ad Assemblea Sindacale (Selezione)**;
- 5) Immettere la **Data** a sinistra della schermata, **Ora inizio*** e **Ora fine*** nella parte destra, riferita al proprio orario di servizio, in relazione alla fascia oraria prevista dell'assemblea; le modalità saranno dettagliate con comunicazione sul R.E.;
- 6) Nella parte bassa della schermata in **Note richiedente**: inserire l'intero orario di servizio della giornata;
- 7) **Salva**;
- 8) **Inoltra**.

L'ufficio di segreteria, trasmetterà al Dirigente Scolastico ed ai collaboratori del dirigente gli elenchi delle adesioni pervenute, per l'organizzazione del servizio nei relativi plessi.

Per la parte restante, si allega relativa locandina CISL Scuola di Caserta

Il Dirigente Scolastico
Dott.ssa Adele CAPUTO
(Firma elettronica)



Cod. Mecc. CEIC87300R – C.F. 90033260614
Codice fattura PA: UF6BPZ – Codice I.P.A: istsc_ceic87300r