



ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE "G. UNGARETTI"

Via Campanello, VII traversa, snc - 81030 TEVEROLA (CE)

Distretto Scolastico 15 AVERSA - Ambito Territoriale CE08

C.M. CEIC87300R - C.F. 90033260614 - C.U. UF6BPZ

CONTATTI: SEGRETERIA - D.S -D.S.G.A. Tel. 081 8118197

EMAIL: ceic87300r@istruzione.it - PEC: ceic87300r@pec.istruzione.it

SITO WEB: www.icteverola.edu.it

Prot. n. (vedi segnatura) del (vedi segnatura)

ISTITUTO COMPRENSIVO STATALE - -TEVEROLA
Prot. 0000425 del 10/01/2025
VII-6 (Uscita)

Al sito web: www.icteverola.edu.it

All'Albo on line

All'Amministrazione Trasparente

Al fascicolo del progetto "Il benessere di tutti"

Oggetto: Avviso pubblico per l'individuazione di un professionista psicologo per il servizio di "Psicologia Scolastica"- titolo "Il benessere di tutti" per l'anno scolastico 2024/2025- CUP F29G23001010009 - Programma Fondo Sociale Europeo Plus (FSE+) 20212027 Obiettivo di Policy 4 "Un'Europa più sociale" Regolamento (UE) n. 2021/1060 Regolamento (UE) n. 2021/1057- Priorità "Inclusione Sociale" - Obiettivo specifico I) Promuovere l'integrazione sociale delle persone a rischio di povertà o di esclusione sociale, compresi gli indigenti e i bambini (ESO 4.12).

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il D.P.R n. 275 dell'8 marzo 1999 "Regolamento recante norme in materia di Autonomia delle istituzioni scolastiche ai sensi dell'art. 21, della legge 15 marzo 1999, n. 59";

VISTO il D.Lgs n. 165 del 30 marzo 2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";

VISTO il Codice degli Appalti Pubblici di cui al D.Lgs. n. 36 del 31 marzo 2023;

VISTO il D.I. n. 129 del 28 agosto 2018, Regolamento recante istruzioni generali sulla gestione amministrativo contabile delle istituzioni scolastiche, ai sensi dell'art. 1, c. 143, della legge 13 luglio 2015, n. 107;

VISTO il PTOF dell'Istituto;

VISTO il Decreto Regionale n. 83 del 2 Dicembre 2024 di finanziabilità dei progetti presentati;

VISTO che l'I.C. "Ungaretti" è tra le scuole finanziate come da Decreto Dirigenziale n. 1216 del 28/11/2024, finalizzato ad attivare il Servizio di Psicologia Scolastica;

RITENUTO che la scuola si pone come finalità generale anche quella di promuovere la salute e il benessere psicosociale all'interno dell'Istituzione Scolastica, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno della scuola (docente e non docente);

RITENUTO necessario e opportuno individuare una figura non appartenente al personale



scolastico dell'istituzione scolastica scrivente;

EMANA

Il seguente avviso pubblico per il reclutamento di un esperto Psicologo per il servizio di supporto psicologico, rivolto a studenti, per rispondere a traumi, disagi e per fornire supporto nei casi di stress scolastico, difficoltà relazionali, traumi psicologici, prevenire l'insorgere di forme di disagio e/o malessere psico-fisico.

ART. 1 (OBIETTIVI, FINALITA' E DURATA)

Il Servizio di Psicologia Scolastica, istituito con L. R. n.17/2023 così come modificata con L.R. 20/2023, si pone come finalità generale quella di promuovere la salute e il benessere psico-sociale all'interno delle Istituzioni scolastiche, attraverso la realizzazione di interventi in favore sia degli studenti e delle loro famiglie, sia del personale che opera all'interno delle scuole (Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente).

Per l'anno 2024-25, l'attivazione del Servizio di Psicologia Scolastica ha carattere sperimentale e viene implementato con il supporto tecnico scientifico dell'Ordine degli Psicologi della Regione Campania per quanto concerne l'attività di monitoraggio e formazione.

Le attività del Servizio dovranno avere carattere di continuità per una durata minima di almeno 6 mesi. Pertanto, le attività del Servizio di Psicologia Scolastica potranno eventualmente protrarsi anche nel successivo anno scolastico e non oltre l'anno solare 2025.

ART. 2 (OGGETTO DELL'INCARICO)

Nell'ambito del Servizio di Psicologia Scolastica situato all'interno dell'istituto Comprensivo Statale "Ungaretti" di Teverola (Ce) l'incarico professionale da attribuire prevede, in via prioritaria, l'attivazione di uno sportello di ascolto e consulenza psicologica individuale in favore degli studenti e studentesse, e lo svolgimento delle seguenti attività:

- Consulenza e informazione nei confronti degli organi collegiali e dei docenti, con riferimento agli aspetti psicologici specifici per fascia di età degli alunni, e alle problematiche di ordine psicologico e relazionale connesse allo svolgimento dell'attività didattica e formativa;
- consulenza psicologica dedicata alle famiglie, volta al sostegno del ruolo genitoriale e alla mediazione nel rapporto tra scuola e famiglia;
- supporto a individui e contesti relazionali maggiormente vulnerabili da un punto di vista psicologico, anche attraverso l'attivazione di programmi di screening relativi a diverse aree dello sviluppo psicologico, fornendo un supporto con la partecipazione e il sostegno delle diverse componenti della istituzione scolastica: studenti, docenti, famiglie;
- supporto agli interventi di orientamento e ri-orientamento nell'attuazione delle Linee Guida di cui al DM 328/2022;
- interventi di prevenzione, primaria, secondaria e terziaria, anche attraverso campagne di sensibilizzazione e informazione per l'identificazione precoce di comportamenti a rischio quali dipendenze patologiche, bullismo, cyberbullismo e disturbi del comportamento alimentare;
- collaborazione con i consigli di classe (e in caso di necessità con i Gruppi di Lavoro per l'Inclusione -GLI e gli specifici Gruppi Operativi per l'Inclusione -GLO) e con le famiglie per il rafforzamento del sistema dell'inclusione scolastica;



Connessi all'incarico di cui al comma 1, senza ulteriori riconoscimenti di impegni orari, gli incaricati saranno tenuti a svolgere le seguenti attività:

1. coordinarsi con il Referente di Istituto del Servizio per la corretta attuazione dello stesso, collaborando con il Dirigente scolastico, il DSGA, il personale ATA e docente per tutte le problematiche relative al progetto, al fine di soddisfare tutte le esigenze che dovessero sorgere per la sua completa realizzazione, partecipando alle riunioni necessarie al buon andamento delle attività;
2. svolgere l'incarico secondo i tempi definiti, documentando in apposito registro l'attività svolta e l'impegno orario;
3. relazionare al termine dell'anno scolastico l'attività svolta;
4. inviare trimestralmente all'Ordine degli Psicologi della Regione Campania la documentazione atta a comprovare l'effettivo svolgimento dell'attività realizzata attraverso la reportistica che sarà all'uopo adottata;
5. impegnarsi a collaborare all'attività di monitoraggio e formazione che sarà predisposta in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Regione Campania.

ART. 3 NATURA DELL'INCARICO, COMPENSO E MODALITA' DI PAGAMENTO.

L'incarico non costituisce rapporto di impiego subordinato. Per l'attività professionale oggetto dell'incarico sarà corrisposto un compenso orario € 50,00 (cinquanta) onnicomprensivo di tutti gli oneri accessori (cassa professionale ed imposta di bollo se dovuta), per un totale massimo di 100 ore.

Il compenso è onnicomprensivo e sarà corrisposto al termine dell'incarico dopo l'esibizione del Registro delle attività svolte, relazione finale e time-sheet relativo agli interventi e sarà erogato solo a seguito di presentazione di fattura elettronica intestata all'Ordine degli Psicologi.

La progettazione delle attività viene elaborata di concerto con l'istituzione scolastica, in coerenza con quanto previsto dall'articolo 2 dell'avviso pubblico.

Le relazioni finali attestanti le attività svolte saranno elaborati utilizzando modelli predisposti in collaborazione con l'Ordine degli Psicologi della Campania

ART.4 REQUISITI DI AMMISSIBILITA' DELLE CANDIDATURE

Possono partecipare alla selezione di cui al presente Avviso, esclusivamente coloro che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- Essere in possesso della cittadinanza italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- Godere dei diritti civili e politici;
- Non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale;
- non aver riportato condanne per taluni dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600 -quinquies e 600-undecies del codice penale, ovvero irrogazione di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- Idoneità fisica all'attività;
- Diploma di laurea in psicologia;
- Essere iscritti da almeno due anni all'albo professionale degli Psicologi;



- Essere in regola con il versamento delle quote annuali di iscrizione all'Ordine degli Psicologi e non risultare sospesi a seguito di provvedimenti deontologici e/o amministrativi;
- Essere titolari di Partita IVA.

ART. 5 TEMPI E MODALITÀ PER LA PRESENTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Gli interessati dovranno far pervenire la propria candidatura al conferimento dell'incarico a mezzo PEC all'indirizzo ceic87300r@pec.istruzione.it redatta su carta libera secondo lo schema allegato, all'attenzione del Dirigente Scolastico dell'Istituto Comprensivo Statale "G. Ungaretti" con la dicitura "**CANDIDATURA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI PSICOLOGO PER IL SERVIZIO DI PSICOLOGIA SCOLASTICA ANNO2024-2025**" a pena di esclusione, entro le ore **23,59 del giorno 25.01.2025**;

ART. 6 MODALITÀ DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

La selezione delle domande sarà effettuata da un'apposita commissione esaminatrice nominata dal Dirigente scolastico dopo la data di scadenza di presentazione delle domande.

La Commissione procederà all'analisi della documentazione valida mente pervenuta, all'attribuzione dei punteggi secondo i criteri di cui all'art.7 e alla formulazione della graduatoria.

Decorsi 5 giorni dalla pubblicazione della graduatoria all'albo online senza rilievi, la graduatoria diventerà definitiva e sarà sottoscritto il contratto con l'avente titolo.

ART. 7 CRITERI DI VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Le candidature pervenute saranno valutate, in base ai seguenti criteri:

Titoli e indicatori valutabili Punteggio = punteggio max 25 punti

I titoli valutabili sono ripartiti in 3 tipologie:

- 1. Voto di Laurea**
- 2. Alta Formazione**
- 3. Esperienze Professionali**

1. Voto di laurea (fino a punti 10)

Laurea magistrale in Psicologia (Classe LM-51) o specialistica (classe LS-58) o vecchio ordinamento:

Di seguito i sotto criteri:

- Punteggio laurea 110 e lode
- Punteggio laurea tra 106 e 110 inclusi;
- Punteggio laurea tra 100 e 105
- Punteggio laurea <100

2 Alta Formazione (fino a 10 punti)

Sono valutabili i seguenti titoli:

- a) Dottorato di ricerca in psicologia;
- b) Master Universitario di durata annuale su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento);
- c) Perfezionamento Universitario con esame finale su tematiche inerenti all'incarico



(psicologia scolastica o orientamento scolastico / professionale o disturbi dell'apprendimento);

- d) Specializzazione post-laurea specifica in psicologia o psicoterapia (incluse scuole di formazione riconosciute dal MIUR, percorso concluso);
- e) Corsi non universitari su tematiche inerenti all'incarico (psicologia scolastica o orientamento scolastico/professionale o disturbi dell'apprendimento) purché con rilascio di diploma a conclusione di esame finale e della durata di almeno 1 mese.

3 Esperienze pregresse di prestazione professionale presso Istituti scolastici per lo svolgimento di attività inerenti il Servizio di Psicologia scolastica (fino a 5 punti)

(verranno valutate solo esperienze professionali documentate da contratti o da documentazione amministrativa e/o contabile equivalente atta a comprovare il requisito); costituisce titolo preferenziale l'esperienza professionale di almeno 2 anni, anche non continuativi, con famiglie e minori ivi incluse quelle eventualmente assolte all'interno delle istituzioni scolastiche).

ART. 8 PUBBLICITÀ LEGALE

Il presente bando viene pubblicato sull'albo pretorio on line, sul sito web dell'Istituto scolastico.

ART.9-RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile unico del procedimento è il Dirigente Scolastico Dott.ssa Adele CAPUTO.

ART. 10 INFORMAZIONE SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali che entreranno in possesso della Scuola, a seguito del presente avviso, saranno trattati, anche con strumenti informatici, solo per le finalità del presente avviso e, comunque, nell'ambito dell'attività istituzionale dell'Istituto, nel rispetto delle prescrizioni del D.L.vo 196/2003, come modificato dal Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati", e del D. Lgs 10 agosto 2018, n. 101. Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto. All'interessato competono i diritti di cui all'art. 15 del Regolamento UE n. 679/2016 "GDPR – Regolamento generale sulla protezione dei dati". Ulteriori informazioni potranno essere richieste agli Uffici di Segreteria dell'Istituto.

Il Dirigente Scolastico

Dott.ssa Adele CAPUTO

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

ALLEGATI all'AVVISO di selezione:

- Istanza di partecipazione (Allegato 1);
- Scheda per l'attribuzione del punteggio (Allegato 2);
- Dichiarazione di insussistenza di cause di incompatibilità (Allegato 3)
- Dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità (Allegato 4)